



**DARUVARSKE**  
TOPLICE

**Specijalna bolnica za  
medicinsku rehabilitaciju**

Julijev park 1, 43500 Daruvar, Hrvatska

OIB: 01054174667

IBAN: HR2324020061101196285

Centrala: +385 43 623 000

KLASA: 453-02/24-10

URBROJ: 510-06-24-472/1-10

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
**S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GS**  
**U TRAJANJU OD DVIJE (2) GODINE**

**Predmet nabave**

**USLUGE OSIGURANJA IMOVINE I OSOBA**

**Interna oznaka postupka :**

**U-FP 12.39**

**Procijenjena vrijednost nabave**

**24.000,00 EUR**

**( za cjelokupno dvogodišnje ugovorno  
razdoblje )**

**12.000,00 EUR godišnje**

**Daruvar, PROSINAC 2024.**



Ustanova je upisana u Sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, MBS 010032201  
Ravnatelj: Ratko Vuković, univ.spec.oec. E [pisarnica@daruvarske-toplice.hr](mailto:pisarnica@daruvarske-toplice.hr) W [www.daruvarske-toplice.hr](http://www.daruvarske-toplice.hr)  
Partner Hrvatskog olimpijskog odbora za prevenciju i rehabilitaciju sportaša



**SADRŽAJ:**

- 1. Opći dio - upute ponuditeljima**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**
- 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Podaci o ponudi**
- 6. Ostale odredbe**
- 7. Rok donošenja odluke o odabiru**
- 8. Rok, način i uvjeti plaćanja**

## 1. OPĆI DIO-UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

DARUVARSKE TOPLICE, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju

Julijev park 1

43 500 DARUVAR

OIB: 01054174667

Tel.: 043/623-000

Internetnatska adresa: [www.daruvarske-toplice.hr](http://www.daruvarske-toplice.hr)

### OSOBE I/ILI SLUŽBE ZADUŽENA ZA KONTAKT

ZA OPĆA/PRAVNA OBJAŠNJENJA VEZANA UZ DoN	ZA OBJAŠNJENJA VEZANA UZ TABELE
<b>Borivoj Vujić</b> , dipl. pravnik Pročelnik službe zajedničkih poslova E-mail: <a href="mailto:procelnikzs@daruvarske-toplice.hr">procelnikzs@daruvarske-toplice.hr</a> <b>Renata Bačić</b> – voditelj odsjeka nabave E-mail: <a href="mailto:nabava@daruvarske-toplice.hr">nabava@daruvarske-toplice.hr</a>	<b>Snježana Weisser</b> , voditelj Odjela financija, računovodstva i nabave E-mail: <a href="mailto:financije@daruvarske-toplice.hr">financije@daruvarske-toplice.hr</a>

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: U-FP 12.39**

### VRSTA POSTUPKA NABAVE

Dokumentacija za prikupljanje ponuda/opći dio, i troškovnik mogu se preuzeti na web stranici Naručitelja: [www.daruvarske-toplice.hr](http://www.daruvarske-toplice.hr)

### NAVOD O SPREČAVANJU SUKOBIA INTERESA /POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBIA INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN 2016 114/2022 ., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77.ZJN 2016. i 114/2022 sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj SBMR Daruvarske toplice ne smije sklapati ugovore o nabavi, kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

10428023245, OPG Ratko Vuković A.Mihanivića 20, 43500 Daruvar

20023728589, Growth strategies d.o.o. Kameniti Stol 23f, Grad Zagreb

12952839466, Praevisio društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje društvima, Radnička cesta 80, Zagreb

## **NAČIN NABAVE**

Zakon o javnoj nabavi ZJN/2016 sukladno čl. 15 ne primjenjuje se za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 26.540, 00 EUR ( bez PDV –a)te se ovaj postupak provodi temeljem **internog Pravilnika o jednostavnoj nabavi robe, radova i usluga**

Za ovaj postupak nabave ne primjenjuje se postupak pravne zaštite pred državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

## **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **12.000,00 eura godišnje**, odnosno **24.000,00 eura** za razdoblje **01.01.2025. do 31.12.2026. godine**.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

## **NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem ( s jednim gs) sklopiti okvirni sporazum u trajanju od dvije godine temeljem kojeg će se sklapati ugovori o nabavi za svaku proračunsku godinu neposredno na temelju izvornih uvjeta iz OS.

## **VRSTA UGOVORA**

Ugovor o pružanju usluga.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Predmet nabave: USLUGA OSIGURANJA IMOVINE I OSOBA

Predmet osiguranja su sva mjesta na kojima se nalaze ili se može naći imovina ili osobe Daruvarskih toplica Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju – iz Specifikacije/Troškovnika za izradu ponude.

Detaljna razrada predmeta nabave utvrđena je u sadržaju ove dokumentacije.

Predmet nabave podijeljen je po vrstama osiguranja i to:

- 1. Osiguranje od požara i nekih dr. opasnosti na ugovorenu vrijednost**
- 2. Osiguranje osnovnih sredstava ( opreme), bez motornih vozila od industrije loma stroja na ugovorenu vrijednost**
- 3. Osiguranje osnovnih sredstava (oprema) vodovod, objekti za filtriranje vode, kanalizacija i plinovod , bez motornih vozila od industrije lom stroja**
- 4. Osiguranje od provalne krađe i razbojstva na I rizik**
- 5. Osiguranje od odgovornosti**
- 6. Osiguranje lom stakla**
- 7. Auto osiguranje**
- 8. Osiguranje zaposlenih i gostiju od posljedica nesretnog slučaja**

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

U postupku nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave tj. obavezno je nuđenje cjelokupnog predmeta nabave jer iako je riječ o različitim osiguranim rizicima i predmetima osiguranja, svi ti predmeti međusobno su povezani i međuovisni te imaju jedinstvenu svrhu i funkciju.

Imovinu koja se osigurava čine nekretnine naručitelja u kojima se obavlja temeljna djelatnost naručitelja. Osiguranje odgovornosti pokriva javnu odgovornost naručitelja i odgovornost prema vlastitim djelatnicima.

Povjeravanjem predmeta usluge jednom izvršitelju pojednostavljuje se i olakšava procedure izdavanja potrebnih polica osiguranja te prijave i likvidacije šteta.

Time se ubrzava administrativno poslovanje naručitelja te značajno smanjuju troškovi.

Naručitelj je iz navedenih razloga odlučio ne dijeliti predmet nabave na grupe.

CPV=66510000 .

### 2.3. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Daruvarske toplice, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju, Daruvar sva mjesta na kojima se nalaze ili se može naći imovina ili osobe Daruvarskih toplica Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju iz Specifikacije –

### 2.4. POČETAK I TRAJANJE IZVRŠENJA NABAVE

Rok početka osiguranja je 1. siječanj 2025. u 0.00 sati , po potpisu ugovora o nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma, a traje do 31.12.2026. godine.

## 2.5. ISPLATA OSIGURNINE

Maksimalan rok isplate osigurnine je 30 dana sukladno članku 943. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 78/15, 29/18, 126/21)

## 2.6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE /DETALJNA TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Prilog 1/1 koji je sastavni dio DoN.

# 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

**3.1.1.** Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

#### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona  
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu ( u prilogu) ovjerenu kod javnog bilježnika**

**3.1.2.** Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

**Navedene odredbe ove točke (3.1.2.) se odnose i na podugovaratelje.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

### **3.1.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 2. i 8. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost, te
- tehničku i stručnu sposobnost.

### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

#### **4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

### **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti:

#### **4.2.1. Informacije o godišnjim financijskim izvješćima Ponuditelja 1.**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je za prethodnu dostupnu financijsku godinu ostvario prihod minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave ili većem ( PV/1 god)  
Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke je:



Račun dobiti i gubitka ili BON-1 (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija), odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

#### **Informacije o godišnjim financijskim izvješćima Ponuditelja 2.**

Ponuditelj mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi niti jedan dan u prethodnih šest (6) mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora obvezno biti uključen dan primitka zahtjeva za dostavu ponuda.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke je:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na primjer SOL – 2 ili BON - 2, ili drugi dokument.

#### **4.2.2. Minimalni godišnji promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave – osiguranje imovine, osiguranje odgovornosti i osiguranje vozila**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupan minimalni godišnji promet:

- Od usluga osiguranja sukladno Pravilnika o rasporedu vrsta rizika po skupinama i vrstama osiguranja odnosno reosiguranja (NN br. 23/16 i 27/16) bio najmanje u visini dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabave u eurima za usluge osiguranja odnosno u iznosu od 48.000,00 eura Navedeni iznos obuhvaća zbrojeno promet za sve skupine po godinama, u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine , ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta. Iznosi usluga osiguranja po skupinama se izračunavaju kao zbroj svih prihoda ponuditelja ostvarenih od usluga osiguranja za sve skupine u svakoj od prethodne tri (3) godine.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta je:

Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta od usluga osiguranja imovine, odgovornosti i vozila, od tekućih ili završenih ugovora odnosno polica osiguranja zbrojeno za svaku od tri prethodne financijske godine (2024-2023-2022).

Promet se kao ekonomska kategorija u kontekstu izjednačava s pojmom prihod.

#### **4.3.TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Naručitelj određuje sljedeći uvjet tehničke i stručne sposobnosti kojim se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio od jedan do najviše tri ugovora o pružanju usluge iste ili slične predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave za jednogodišnje razdoblje , odnosno u vrijednosti od najmanje 12.000,00 EUR .

Traženim dokazom tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dokazuje svoju pouzdanost pri pružanju usluga osiguranja za rizike koji su slični odnosno isti kao što je predmet ove nabave, a čime se jamči uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**Popis glavnih usluga sadrži iznose policirane premije, datum završetka ugovora ili isteka police osiguranja i naziv druge ugovorne strane.**

**4.4.** Rok isplate osigurnine je 14 dana , maksimalno 30 dana sukladno članku 943. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 78/15, 29/18, 126/21 .

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. ODREĐIVANJE CIJENA

5.1.1. Cijene moraju biti izražene u eurima te su za ugovorno razdoblje nepromjenjive .

5.1.2. Ponuditelji su dužni ponuditi jedinične cijene za svaku vrstu osiguranja ( premiju osiguranja)- stavku na način kako je to određeno U Specifikaciji –Troškovniku i i PONUDBENOM LISTU/Obrascu ponude      ukupnu godišnju premiju za svaku stavku, ukupnu godišnju premiju za sve vrste osiguranja te sveukupnu cijenu za sve vrste osiguranja za cjelokupno ugovorno razdoblje – 2 godine.

5.1.3. U ponuđenu cijenu uračunati su svi doplatci i popusti kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje a kako ih Ponuditelj obračunava. Prilikom izračuna cijene imaju se koristiti podaci Naručitelja iznos u kunama likvidiranih i isplaćenih šteta u tri godine:

Godina	Broj šteta	Broj likvidir. i isplaćenih šteta	Likvidirane i isplaćene
2022.	10	10	2.360,12 eur
2023.	13	10	10.244,55 eur
2024. (do 04.12. 2024.)	8	2	898,53 eur

5.1.5. Ponuditelji su dužni primjenjivati tehnički rezultat ( bonus/malus) , u onim vrstama osiguranja u kojima se isti primjenjuje , a prema odredbama svojih cjenika važećih na dan objave nadmetanja .

### 5.2. VALJANOST PONUDE

5.2.1. Valjanost ponude ( opcija ponude) mora biti najmanje 60( šezdeset ) dana od dana otvaranja ponuda..

5.2.2. Iz opravdanih razloga , Naručitelj može pismenim putem zatražiti , a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

5.2.3. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženjem. U eventualnom roku produženja valjanosti ni Naručitelj ni Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

### **5.3. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

#### **5.3.1. Sadržaj ponude**

- Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
- Popunjen Ponudbeni list/obrazac 1 (Obrazac 1-) potpisan po ovlaštenoj osobi ponuditelja sobi
  - Izvode i dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
  - dokumenti za ocjenjivanje kriterija za odabir gs/dokazi sposobnosti
  - Popunjene tabele i popunjena rekapitulacija, sukladno traženom u Dokumentaciji o nabavi, potpisan po ovlaštenoj osobi ponuditelja i ovjeren pečatom, na stranici troškovnika na kojoj je naručitelj predvidio i označio prostor za potpisivanje i ovjeru
  - Ovjerene Izjave
  - Prijedlog Okvirnog sporazuma popunjen i potpisan od strane odgovorne osobe ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja

#### **5.3.2. Način izrade ponude**

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu jamstvenikom na poledini).
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranice ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ponude se predaju u izvorniku.

- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### **5.4. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Najniža cijena pravilne, prihvatljive i prikladne ponude

#### **5.5. JEZIK**

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **5.6. OSTALI UVJETI**

Ponuditelj na vlastiti rizik utvrđuje uvjete pod kojima će ako mu ponuda bude prihvaćena, izvršiti uslugu osiguranja imovine i ljudi, te se pretpostavlja da je Ponuditelj upoznat s imovinom za koju se vrši osiguranje te da se prije podnošenja ponude sa svim uvjetima za osiguranje po vrstama osiguranja. Stoga, Ponuditelji mogu pregledati imovinu za koju će se vršiti osiguranje a o čemu će se sastaviti zapisnik koji će potpisati predstavnici Naručitelja i Ponuditelja.

Ponuditelji mogu najaviti pregled imovine na tel: 043 623 610

ili e-mail: [financije@daruvarske-toplice.hr](mailto:financije@daruvarske-toplice.hr), radnim danom od 9-12 sati

Ponuditelji su obvezni pri izradi ponude u potpunosti se pridržavati svih navoda i zahtjeva iz Dokumentacije za postupak nabave.

Zabranjeno je nuditi inačice (varijante) i alternativne ponude.

Predmet nabave obavezno je nuditi u cijelosti.

Sva mjesta na kojima se nalaze ili se mogu naći osigurana osoba, stvar ili probitak iz točke II. Opis predmeta nabave (Specifikacija).

#### **5.7. DOSTAVLJANJE I OTVARANJE PONUDA**

5.7.1 Ponuditelj dostavlja ponudu u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: **Daruvarske toplice, Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju,**

**Julijev park 1,**

**43 500 Daruvar (Daruvarske toplice – Upravna zgrada).**

**Na omotnici ponude mora biti naznačeno:**

- naziv i adresa Naručitelja;
- naziv i adresa Ponuditelja;
- interna oznaka postupka/evidencijski broj nabave; U-FP 12.39
- naziv predmeta nabave
- naznaka „NE OTVARAJ“.

**5.7.2.** Ponuda mora biti dostavljena prema uvjetima poziva za dostavu ponude i mora sadržavati sve tražene priloge. Nepotpune ponude neće se razmatrati.

**5.7.3.** Krajnji rok za zaprimanje ponuda **27.12.2024 do 12 sati.**

**5.7.4.** Ponude koje nisu pristigle do zadanog roka, neotvorene se vraćaju pošiljaocu.

**5.7.5.** Otvaranje ponuda neće biti javno

**5.7.6.** O postupku usporedbe i ocjene ponuda biti će sastavljen zapisnik koji se zajedno sa Odlukom o odabiru dostavlja svim Ponuditeljima .

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost (obzirom je ista tražena ovom Dokumentacijom), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

#### **6.1.1. Dokaz oslanjanja na sposobnost drugih subjekata**

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

### **6.2. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna. Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

### **6.3. PODUGOVARATELJI**

6.3.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Korisnik je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

**6.3.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:**

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

**Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.**

### **6.4. SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

6.4.1. Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom i u njemu su određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi, te će se ugovor o nabavi usluga osiguranja sklopiti neposredno na temelju tih izvornih uvjeta.

6.4.2. Obveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

6.4.3. Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o iz Specifikacije usluga koja je sastavni dio ovog sporazuma.

6.4.3. Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije godine i tijekom navedenog razdoblja se predviđa sklapanje godišnjih ugovora o nabavi za svaku proračunsku godinu temeljem okvirnog sporazuma.

6.4.4. . Naručitelj će sklopiti ugovor sa onim Ponuditeljem čija ponuda bude ocijenjena kao najpovoljnija.

## **7. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je maksimalno 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana uredno ispostavljenog računa ponuditelja. Računi se ispostavljaju kvartalno za osiguranje imovine, odgovornosti i nezgode, dok se za osiguranje automobilske odgovornosti osiguranja plaćanje vrši jednokratno po izdavanju police .

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.